

## **Regulamin Zajęć Pozalekcyjnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Kórniku**

1. W szkole organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i zainteresowań.
2. Rodzaje zajęć pozalekcyjnych określa ramowy plan nauczania.
3. Wszystkie zajęcia o charakterze terapeutycznym, wyrównawczym i inne pozalekcyjne, zatwierdza dyrektor szkoły, po przygotowaniu planu pracy, składu osobowego przez osobę prowadzącą.
4. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez nauczycieli o stosownych kwalifikacjach do danych zajęć.
5. Po wyeliminowaniu zaburzeń oraz nadrobieniu zaległości przez uczniów zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze zostają zawieszane lub jego skład może mieć charakter rotacyjny.
6. Za zgodą Organu Prowadzącego szkołę liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych może być niższa niż określa to rozporządzenie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego szkołę zajęcia specjalistyczne (o charakterze terapeutycznym ) mogą być prowadzone indywidualnie.
8. Sposób rekrutacji uczestników zajęć pozalekcyjnych.
  - a) Zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi są objęci przede wszystkim uczniowie, którzy posiadają stosowne zalecenia zawarte w opiniach, orzeczeniach wydanych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, , lekarza, dyrektora, nauczycieli przedmiotów, pedagoga szkolnego, logopedę.
  - b) Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w formie:
    - kół przedmiotowych i kół zainteresowań,
    - zajęć rekreacyjno - sportowych,
    - zajęć artystycznych,
    - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
    - zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
    - organizacji szkolnych i młodzieżowych,
    - innych zajęć doraźnych wynikających z potrzeb uczniów,
    - gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej
    - zajęć logopedycznych
    - zajęć socjoterapeutycznych
9. W ramach posiadanych środków mogą być organizowane zajęcia inne niż wynikające z ramowego planu nauczania odpowiadające zapotrzebowaniu uczniów np. koncerty muzyczne, spotkania z poetami, itp.

*i .*

10. W dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych deklaracje uczestnictwa składają sami uczniowie ich rodzice lub opiekunowie.
11. Ustala się następujące zasady organizacji pozalekcyjnych zajęć dodatkowych:
  - a) zajęcia dodatkowe odbywają się po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
  - b) rodzaj, formę i harmonogram zajęć ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia w porozumieniu z uczniami oraz za zgodą dyrektora szkoły
  - c) nauczyciele organizujący zajęcia zobowiązani są do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
  - d) nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) zajęcia są organizowane zgodnie planem tygodniowym,
  - f) liczba uczniów na zajęciach rozwijających uzdolnienia nie może liczyć mniej niż 15,
  - g) liczba uczniów na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych nie może przekraczać 8,
  - h) liczba uczniów na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych nie może przekraczać 5,
  - i) liczba uczniów na zajęciach logopedycznych nie może przekraczać 4,
  - j) liczba uczniów na zajęciach socjoterapeutycznych nie może przekraczać 10,
  - k) jeśli na zajęcia pozalekcyjne zapisze się mniej niż wymagana liczba uczniów, decyzję o prowadzeniu zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły,
  - l) uczniowie zapisują się na zajęcia do 20 września. Zajęcia rozpoczynają się z początkiem października.
12. W przypadku konieczności odwołania zajęć uczniowie klas IV – VI są informowani o braku zajęć poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ze zmianami planu.
13. Uczniowie klas I – III są informowani o braku zajęć przez nauczyciela prowadzącego. Nauczyciel prowadzący zajęcia przygotowuje informację pisemną do rodziców.
14. W przypadku opuszczenia zajęć i nie usprawiedliwienia trzech nieobecności, uczeń po powiadomieniu rodziców lub opiekunów zostaje skreślony z listy.
15. Na zajęciach uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, tj.:
  - a) korzysta z urządzeń zgodnie z zaleceniami nauczyciela prowadzącego zajęcia;
  - b) reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia ;
  - c) wykorzystuje sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem pod opieką nauczyciela terapeuty;
  - d) dba o ład i porządek w sali i szatni;
  - e) podczas zajęć wykonuje ćwiczenia w odpowiednim stroju zgodnym z zaleceniami nauczyciela.
  - f) zgłasza nauczycielowi zauważone uszkodzenia lub niesprawne sprzęty i przyrządy;
  - g) przestrzega zasad zachowania panujących w szkole.
16. Uczeń opuszcza szatnię oraz wchodzi na salę gimnastyczną tylko w obecności nauczyciela prowadzącego.
17. Uczeń - ze sprzętu sportowego korzysta zgodnie z zaleceniami nauczyciela prowadzącego.

18. W przypadku nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa nauczyciel dokonuje wpisu o negatywnym zachowaniu w zeszycie do informacji i dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie wychowawcy klas.
19. W przypadku świadomego uszkodzenia sprzętu i przyrządów uczniów, za zgodą rodziców, jest zobowiązany do naprawy szkody.
20. Powtarzające się przypadki łamania regulaminu, tj. trzykrotna uwaga, skutkują zgłoszeniem do wychowawcy klasy oraz powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów i w konsekwencji skreśleniem z zajęć.
21. Zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza terenem szkoły w formie wycieczek, biwaków, rajdów i innych zajęć jednodniowych lub kilkudniowych, w obrębie miasta lub poza jego granicami.
22. W przypadku organizowania zajęć obowiązkowych wynikających z planu nauczania i tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych poza terenem szkoły, ale w obrębie granic miasta Kórnik, których realizacja nie wymaga użycia przez uczniów środków transportu, nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły w formie ustnej. Zajęcia mogą się odbyć tylko po uprzedniej akceptacji wyrażonej przez dyrektora szkoły.
23. Wszystkie inne zajęcia nie wymienione w pkt. 8 mogą być zorganizowane przez nauczyciela po uprzednim zatwierdzeniu karty i regulaminu wycieczki przez dyrektora szkoły.
24. Wycieczki szkolne i inne formy wyjazdowe organizowane są przez nauczyciela w trakcie odbywania się zajęć lekcyjnych, w dni powszednie, na czas nie dłuższy niż 4 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na inną organizację wyjazdu uczniów.
25. Za bezpieczeństwo uczniów poza terenem szkoły podczas zajęć, o których mowa w pkt. 8, odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
26. Za bezpieczeństwo uczniów poza terenem szkoły podczas zajęć, o których mowa w pkt. 9, a w szczególności w trakcie wycieczek, biwaków, rajdów i innych form wyjazdowych, odpowiadają osoby wymienione w karcie wycieczki zatwierdzonej przez dyrektora szkoły.
27. Karta wycieczki wraz z listą uczestników oraz pisemnymi zgodami rodziców uczniów uczestniczących w wycieczce musi być przekazana dyrektorowi szkoły przez nauczyciela organizującego wyjazd najpóźniej na tydzień przed jego rozpoczęciem.
28. Organizacja zajęć, o których mowa w pkt. 8 wymaga pisemnej zgody rodziców na uczestnictwo w nich ich dzieci.

**Dokument wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez dyrektora szkoły**

Kórnik, 13 stycznia 2014 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Kórniku  
mgr Ewa Szybiak-Lewandowska