

REGULAMIN CZYTELNI SZKOLNEJ

I MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACJI

1. Z czytelni szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i nauczyciele.
2. Czytelnia jest czynna **od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.**
3. Korzystający z czytelni wpisuje swoje imię, nazwisko i klasę do „Rejestru korzystania z czytelni”.
4. W czytelni obowiązuje cisza.
5. Nie wolno spożywać posiłków i napojów.
6. Nie przynosimy kurtek.
7. W czytelni można korzystać ze zbiorów wypożyczalni, czasopism i księgozbioru podręcznego oraz gier towarzyskich planszowych.
8. Czasopisma i gry odkłada się na ustalone miejsce.
9. Po zakończonych zajęciach należy uporządkować swoje miejsce pracy lub zabawy.
10. Uczniowie mogą korzystać z komputerów i Internetu wyłącznie pod nadzorem nauczyciela biblioteki lub innego nauczyciela.
11. W pierwszej kolejności korzystają uczniowie poszukujący informacji potrzebnych do zajęć lekcyjnych
12. Nie można korzystać z komputera w czasie przerw lekcyjnych i podczas innych zajęć w czytelni (poza przygotowaniem materiałów do lekcji).
13. Wyszukane informacje można przegrać na własny nośnik (pendrive, płyta CD) lub wydrukować po uzgodnieniu tego z nauczycielem.
14. Użytkownicy komputera są zobowiązani do przestrzegania instrukcji obsługi komputera i są odpowiedzialni za spowodowane szkody z ich winy. Tryb i formę odszkodowania określa dyrektor szkoły w każdym indywidualnym przypadku.

Oprac.: G. Michalak

H. Borsut

M. Żymańczyk