

**Regulamin Rekrutacji do klasy pierwszej ogólnej i klasy pierwszej językowej Szkoły
Podstawowej nr 1
im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz.996 z póź. zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek) Dz.U. z 2017r. poz.610);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1); rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej odpowiednio „RODO”
- Uchwała nr XXXI/381/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 22 lutego 2017 r.
- Zarządzenie Nr 17/2019 Burmistrza Miasta Gminy i Kórnik z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klas I szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Kórnik,
- Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku.

WSTĘP

Poniższe zasady nie dotyczą kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku.

- I. W Szkole Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku oprócz klasy pierwszej ogólnodostępnej istnieje możliwość utworzenia klasy o profilu językowym, gdzie poza obowiązkowym językiem angielskim, uczniowie będą mogli uczyć się drugiego, wybranego przez rodziców języka obcego (język hiszpański lub język niemiecki). Aby zapisać dziecko do klasy pierwszej językowej należy wypełnić kartę zgłoszenia dziecka (*załącznik nr 1 do regulaminu*) i w punkcie 3 wybrać profil klasy – „językowy” z zaznaczeniem drugiego języka. Drugi język zostanie uruchomiony w przypadku liczby chętnych powyżej 12 osób.

II. Do klasy pierwszej ośmioletniej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku przyjmowane są dzieci:

1. Zamieszkałe w obwodzie szkoły:

- a. które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego (*Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej - załącznik nr 1 do regulaminu*),
- b. które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat (*Wniosek przyjęcia dziecka sześciolatniego do pierwszej klasy szkoły podstawowej - załącznik nr 2 do regulaminu*)
 - dziecko wcześniej uczęszczało do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej,
 - posiada pozytywną opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku, gdy dziecko nie uczęszczało do przedszkola lub oddziału przedszkolnego,
 - dzieci spoza obwodu szkoły (na prośbę rodziców, prawnych opiekunów), pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy szkoły (*Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej spoza rejonu - załącznik nr 3 do regulaminu*),

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
 - a. na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - b. na stronie internetowej.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły.
3. Przyjmowanie dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 w Kórniku rozpoczyna się na podstawie *Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej*, którą

należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły www.sp1kornik.pl.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo wypełnioną kartę, podpisaną przez oboje rodziców.
5. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie w terminie ustalonym przez Organ prowadzący szkołę wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych (dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły) - wzór wniosku załącznik nr 2
6. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
- 8. Do klasy pierwszej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 im. T. Działyńskiego w Kórniku;**
9. Nabór do klasy pierwszej na dany rok szkolny odbywa się zgodnie z zarządzeniem Organu Prowadzącego szkołę (<https://www2.kornik.pl/>).
10. Przy rekrutacji do klasy pierwszej nie jest brana pod uwagę kolejność składania karty zgłoszenia dziecka.

III. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 2) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
 - 4) postępowanie odwoławcze;
 - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów .
3. **Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

IV. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. Proces rekrutacyjny przeprowadzany jest przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną w następujący sposób:

- 1) Etap pierwszy – zarejestrowanie i weryfikacja wniosku kandydata pod względem formalnym,
- 2) Etap drugi - w przypadku większej ilości kandydatów niż ilość wolnych miejsc, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z podaną poniżej punktacją:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające
1.	Rodzice/opiekunowie prawni dziecka odprowadzają podatek dochodowy w Mieście i Gminie Kórnik	10	Oświadczenie rodzica o wskazaniu miejsca zamieszkania dla celów podatku dochodowego na terenie Miasta i Gminy Kórnik;
2.	Przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą na terenie Miasta i Gminy Kórnik	5	Oświadczenie rodziców kandydata o prowadzeniu działalności gospodarczej lub rolniczej na terenie Miasta i Gminy Kórnik
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza/ło do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tytusa Działyńskiego w Kórniku	3	Na podstawie informacji od rodzica, dokonuje dyrektor szkoły podstawowej na podstawie dokumentacji szkolnej;
4.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola na terenie Miasta i Gminy Kórnik –	2	Oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola na terenie Miasta i Gminy Kórnik
5.	kandydat uczęszczał do przedszkola na terenie Miasta i Gminy Kórnik	1	Oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu kandydata do przedszkola na na terenie Miasta i Gminy Kórnik
5.	wielodzietność rodziny kandydata w rozumieniu Ustawy o Karcie Dużej Rodziny	1	Oświadczenie rodziców kandydata o wielodzietności w rozumieniu Ustawy o Karcie Dużej Rodziny
6.			

2. O przyjęciu do szkoły decyduje największa suma punktów uzyskana przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W przypadku uzyskania równej sumy punktów przez kandydatów decyduje kolejność wpływania wniosków.
4. Publikacja wyników naboru odbędzie się zgodnie z ustalonym terminarzem rekrutacji.

V. Przepisy końcowe

1. Nabór dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny odbywa się zgodnie wytycznymi Organu prowadzącego szkołę
2. Listy dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej na dany rok szkolny wywieszane są do wiadomości rodziców.
3. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie (z dzieci nieprzyjętych) do klasy pierwszej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Dyrektora szkoły.

Kórnik, 27 lutego 2019 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Kórniku
mgr Elżbieta Wypijewska